

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usługowo-Pomocniczy dla Jednostek Oświatowych. Zakład mieści się przy ul. Zwycięstwa 7, 43-178 Ornontowice, tel. +48 33 61 338, e-mail zup@zup-ornontowice.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych ochrona danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@odolegis.pl ,pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru: na podstawie Kodeksu pracy
 - 2) oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia – w ramach wykonywania szczególnych praw przez Pani/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Usługowo-Pomocniczym dla Jednostek Oświatowych,
 - 3) archiwizacji na podstawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt uzgodnionych z Archiwum Państwowym w Katowicach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym osobom.
6. Dalsze przetwarzanie:
 - 1) dokumenty aplikacyjne kandydatów nieprzyjętych do pracy, nieodebrane po zakończonym procesie naboru zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy;
 - 2) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zostaną zakwalifikowane do grupy 5-ciu najlepszych, będą przechowywane przez okres 1 roku w aktach Zakładu, a następnie komisyjnie zniszczone,
 - 3) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

7. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzanych danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych określonych w ustawie jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego. Niepodanie danych spowoduje niemożliwość realizacji niniejszego procesu. Dane oznaczone na kwestionariuszu osobowym jako dodatkowe przetwarzane są na podstawie zgody, ich podanie nie jest niezbędne.

10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22

.....

(data i podpis kandydata)