

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Pszczynie	17	ul. Brama Wybrańców 1 43-200 Pszczyna
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

15971	2022-12-27	II.421.67.2022.GP	152
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przepisy art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 punkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

URZĄD GMINY ORNONTOWICE  
KANCELARIA OGÓLNA

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy Ornontowice	L. dz. RP.00012.2022	2934
Nazwa jednostki kontrolowanej		Identyfikator systemowy
ul. Zwycięstwa 26 a, 43-178 Ornontowice		271505454000 00
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy Ornontowice SEKAP	REGON
	2 000015 129879	KRS
	—	
	Uwagi	

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Grażyna Przesmycka	Kierownik Oddziału II Nadzoru archiwalnego	APK-II.69.2022	2022-08-22
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2022-09-13	2022-09-13	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie postępowania z dokumentacją w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Ornontowice i w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ornontowicach

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Akta przekazywane są do archiwum zakładowego regularnie i porządkowane przez archiwistkę, a nie przez pracowników komórek merytorycznych, co jest niezgodne z par. 63.1 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Nie założono składu informatycznych nośników danych. Nośniki, jeśli są tworzone lub wpływają do Urzędu z aktami spraw, należy gromadzić w jednym miejscu, zapewniającym właściwe warunki przechowywania i ewidencjonować zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.

Akta kategorii A są właściwie uporządkowane, szyte i paginowane, jednak wkładane bezpośrednio do pudeł, nie są umieszczane w teczkach bezkwasowych.

Do przekazania do zasobu Archiwum Państwowego w Katowicach kwalifikują się akta Urzędu Gminy Ornontowice z lat 1972-1992.

Lokal archiwum zakładowego jest wyremontowany, czysty, dobrze utrzymany. Jest prawidłowo wyposażony i zabezpieczony.

Akta stanu cywilnego i archiwum Urzędu Stanu Cywilnego prowadzone jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obecnie kwalifikują się do przekazania do zasobu Archiwum Państwowego w Katowicach księgi Zgonów z lat 1913-1941. Z każdym rokiem granice chronologiczne ksiąg podlegających przekazaniu będą ulegały przesunięciu. Przekazanie ksiąg Matrzeństw i Urodzeń będzie możliwe po zweryfikowaniu przez Urząd zgonów wszystkich zarejestrowanych w aktach osób. Należy te działania prowadzić systematycznie.

Archiwum USC posiada dobre warunki do przechowywania akt, jest zabezpieczone przed dostępem osób postronnych i pożarem.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą, mimo wystąpienia nieprawidłowości, należy ocenić pozytywnie.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Akta kategorii A przechowywane w archiwum zakładowym, przełożyć do teczek bezkwasowych (założonych zgodnie z symbolami jednolitego rzeczowego wykazu akt i opisanych) i następnie ponownie w pudłach archiwalnych.	2025-12-31
2.	Polecić komórkom organizacyjnym porządkowanie i ewidencjonowanie akt przed ich przekazaniem do archiwum zakładowego.  Terminu wykonania zalecenia nie ustala się, należy go wprowadzić podczas najbliższego przekazania akt do archiwum zakładowego.	–
3.	Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Katowicach księgi Zgonów z lat 1913-1941, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.	2025-12-31
	Opis	Termin realizacji

Katowice, dnia 28.12.2022

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W KATOWICACH

mgr Sławomira Kłopa

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach

