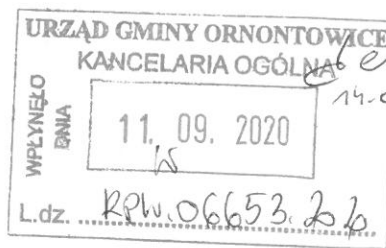


**INSPEKTOR PRACY**  
Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a  
Sekretariat (pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)  
- 040475 -

Nr rej. 040475-53-K027-Pt/20



## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)  innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)

REGON: 27150545400000

NIP: 9690881619

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - Mikołaj Halski**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY ORNONTOWICE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-178 ORNONTOWICE, UL. ZWYCIĘSTWA 26 A**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*\*)

**Joanna Jeleń**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Sekretarz Gminy**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.03.2000

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

08.09.2020 r. 11.03.2020

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 76, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 16,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 60, w tym kobiet: 46, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 26.07.2011r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie kontrolowano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej oraz przekazaniu informacji o zakresie kontroli z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego w trakcie kontroli i po dokonaniu wpisu do książki kontroli.

Mając na uwadze wprowadzony od 20 marca 2020r. na terenie Rzeczypospolitej Polski stan epidemii związanej z COVID-19, który nadal trwa, przedmiotem kontroli objęto:

- aktualizację oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2,
- wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej związane ze zwalczaniem epidemii,
- organizację stanowisk pracy pod kątem zabezpieczenia przed SARS-CoV-2,
- wdrożenia rozwiązań organizacji pracy w Urzędzie Gminy Ornontowice.

W celu ustalenia realizacji poprzednio wydanych środków prawnych kontrolą objęto również: nawiązywanie umów o pracę, przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących czasu pracy i wypłaty wynagrodzenia oraz innych świadczeń związanych z pracą.

Kontrolę w zakresie prawa pracy przeprowadzono w siedzibie Urzędu Gminy Ornontowice w Ornontowicach przy ul. Zwycięstwa 26 A.

Na terenie Urzędu Ornontowice nie funkcjonują organizacje związkowe.

#### **Nawiązywanie stosunku pracy.**

Kontrolą objęto dwóch zatrudnionych pracowników. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że pracodawca prowadzi dla zatrudnionych pracowników akta osobowe w podziale na części A, B, C, D. Każda z części posiada wykaz dokumentów, które są ponumerowane i poukładane chronologicznie.

- **Strugliński Waldemar;** zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem [REDAKTED] zł brutto + 15% dod. za wieloletnią pracę. W aktach osobowych znajdowało się skierowanie na badania lekarskie. Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku inspektora z dnia 11.12.2019r. ważne do dnia 11.12.2023r. Karty szkolenia instruktazu ogólnego i stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, instruktaz ogólny z dnia 02.01.2020r. przeprowadzone przez spec. ds. BHP Elżbieta Niesporek, oraz instruktaz stanowiskowy z dnia 02.01.2020r. przeprowadzony przez Beata Drobny – Naczelnik WRI. Informacje o warunkach zatrudnienia przekazano pracownikowi w dniu 13.01.2020r. Brak precyzyjnie wskazanego okresu wypowiedzenia i wymiaru przysługującego urlopu wypoczynkowego.

Składniki wynagrodzenia:

- zasadnicze [REDAKTED]
- dod. stażowy 15% - [REDAKTED]

- **Nowicki Bartłomiej** zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.03.2020r. do 31.12.2021. na stanowisku inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem [REDAKTED] zł brutto + 7% dod. za wieloletnią pracę. W aktach osobowych znajdowało się skierowanie na badania lekarskie. Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku inspektora z dnia 25.02.2020r. ważne do dnia 26.02.2024r. Karty szkolenia instruktazu ogólnego i stanowiskowego w zakresie

*[Handwritten signature]*

bezpieczeństwa i higieny pracy, instruktaż ogólny z dnia 02.03.2020r. przeprowadzone przez spec. ds. BHP Elżbieta Niesporek, oraz instruktaż stanowiskowy z dnia 02.03.2020r. przeprowadzony przez Ewa Kurzyk – Kierownik Referatu Komunalnego. Informacje o warunkach zatrudnienia przekazano pracownikowi w dniu 02.03.2020r. Brak precyzyjnie wskazanego okresu wypowiedzenia i wymiaru przysługującego urlopu wypoczynkowego.

Składniki wynagrodzenia:

- zasadnicze [REDACTED]
- dod. stażowy 7% - [REDACTED]

#### **Badania lekarskie.**

Profilaktyczna opieka lekarska świadczona jest przez wybrany gabinet lekarski. Kontrolę przeprowadzono na podstawie zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku. W toku kontroli ustalono, iż badana grupa pracowników posiadała zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku. Pracodawca kieruje na profilaktyczne badania lekarskie, zapewnia pracownikom przed dopuszczeniem do pracy terminowe badania wstępne oraz przestrzega terminowości przeprowadzania badań okresowych. Pracownicy zatrudnieni świadczą prace zgodnie ze wskazaniem stanowiska na zaświadczeniu lekarskim.

#### **Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie zaświadczeń i kart ukończenia szkolenia wstępnego, stanowiskowego. Wyżej wymienieni pracownicy, posiadali karty i zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia wstępnego i stanowiskowego dostosowanego do rodzaju i warunków pracy wykonywanej na danym stanowisku. Szkolenie przeprowadzone przed dopuszczeniem do pracy, odbyte w formie kursu według programu, zgodnego z rozporządzeniem w sprawie szkolenia bhp oraz przewidzianym czasem trwania instruktaż ogólnego i stanowiskowego.

#### **Funkcjonowanie służby BHP i szkolenia pracodawców.**

Pracodawca zatrudniający pracowników powierza wykonywanie służby bhp specjalście zatrudnionym na podstawie umowy cywilnej Pani Elżbiecie Niesporek – specjalście ds. BHP. Ponadto ustalono, iż przedstawiciele pracodawcy, osoby kierujące pracownikami – wymienione w protokole, posiadają aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami.

Służba bhp stara się na bieżąco informować pracodawcę o stwierdzonych zagrożeniach. Pracownik zewnętrznej służby BHP wskazuje rozwiązania techniczne i organizacyjne na podstawie przeprowadzanych okresowych analiz stanu bhp.

#### **Wewnątrzzakładowe przepisy prawa pracy.**

Pracodawca nie ma obowiązku utworzenia regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania, gdyż całkowity stan zatrudnienia w dniu kontroli to 60 pracowników. Na podstawie uzyskanych informacji pracodawca wprowadził wewnątrzzakładowe przepisy prawa pracy tj. regulamin pracy zaktualizowany w dniu 15.03.2019r. oraz regulamin wynagradzania zatwierdzony i podpisany przez Wójta Gminy Ornontowice w dniu 16.10.2019r.

#### **Regulamin wynagradzania i wypłata wynagrodzenia.**

W czasie kontroli okazano aktualny regulamin wynagradzania z dnia 16.10.2019r. Wójta Gminy Ornontowice. W regulaminie ustalono, iż pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny, dod. z tyt. zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

Kontrolą objęto listy wynagrodzeń za sierpień 2020r. Na podstawie okazanych wybranych miesięcznych listy płac i przelewów bankowych, stwierdzono, iż wynagrodzenie dla wymienionej w protokole grupy pracowników wypłacono w dniu:

- wynagrodzenie za sierpień wypłacone 27.08.2020r.

#### **Ocena ryzyka zawodowego:**

Pracodawca okazał dokumentację z oceny ryzyka zawodowego dla losowo wybranych stanowisk pracy: stanowiska administracyjno-biurowych. Dokument został sporządzony przez pracownika zewnętrznej służby BHP tj.: Elżbiety Niesporek – specjalisty ds. BHP.

W dokumentach dokonano opisu ocenianego stanowiska, zidentyfikowano zagrożenia związane z pracą wykonywaną na analizowanym stanowisku pracownik gospodarczy, konserwator budynku, oszacowano prawdopodobieństwo wystąpienia możliwych następstw zagrożeń oraz ciężkość następstw zagrożeń, a także wyznaczono dopuszczalność ryzyka i wskazano środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. Podczas analizy okazanego ryzyka zawodowego wytypowano zagrożenia, które nie występują podczas wykonywania prac przy danym stanowisku.

Mając na uwadze wprowadzony od 20 marca 2020r. na terenie Rzeczypospolitej Polski stan epidemii związanej z COVID-19, w okazanej ocenie ryzyka zawodowego w lipcu – sierpniu 2020r. wprowadzono aktualizację dotyczącą zagrożenia koronawirusem SARS-COV-2. Wskazano możliwe skutki zagrożenia, drogę zakażenia oraz środki ograniczające ryzyko zawodowe.

#### **Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej:**

Z informacji uzyskanej od Elżbiety Niesporek – specjalisty ds. BHP wynika, iż w kontrolowanym podmiocie opracowano zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Nie okazano kart przydziału potwierdzających odbiór odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej. Z ustaleń poczynionych w trakcie kontroli wynika, iż pracownicy nie potwierdzają wszystkich środków ochrony indywidualnej, w które zostali wyposażeni ( maseczek ochronnych, przyłbic ochronnych i rękawic ochronnych).

#### **Czynności kontrolne obiektów i pomieszczeń pracy, pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, wentylacji i stanowisk pracy w zakresie bezpieczeństwa pracy wykazały:**

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzonych w dniu 08.09.2020r. na terenie Urzędu Gminy Ornontowice ustalono, iż w Urzędzie opracowano procedury postępowania z zagrożeniem polegającym na postępowaniu w zakresie profilaktyki zakażenia wirusem SARS CoV-2. Sporządzono zalecenia obsługi petentów i świadczenia pracy, w tym pracy zdalnej (jeżeli wymaga tego sytuacja). Obsługa petentów odbywa się w wejściu głównym lub po umówieniu wizyty w konkretnym wydziale urzędu wyposażonym w zamontowaną płytę „Plexi” oddzielająca strefę petenta i pracownika. Petent chcący wejść do urzędu, wpuszczany jest indywidualnie przez pracownika ochrony. Przy drzwiach wejściowych do urzędu wywieszono informację dotyczącą zasad bezpiecznego zachowania się na terenie placówki. W trakcie kontroli pomieszczeń, biur w urzędzie pracownicy mieli zachowaną bezpieczną odległość między stanowiskami pracy ok 1-1,5m. byli wyposażeni w maseczki ochronne lub przyłbicę. Pomieszczenia były przewietrzane w sposób naturalny, na bieżąco.

W trakcie kontroli nie okazano karty charakterystyki oraz nieaktualny spis preparatów i substancji chemicznych służących do dezynfekcji rąk.

W miejscach informacji publicznej umieszczone są zalecenia dotyczące bezwzględnego zasłaniania ust i nosa, obowiązku stosowania maseczek, dezynfekcji rąk oraz zachowania bezpiecznych odległości.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)\*\* załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ sprawdzano\*\* tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ pobrano\*\* próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono\*\* porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~ nie załącza się\*\* załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Jeleń Joanna - Sekretarz Gminy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Ornontowice, dnia 11.09.2020

STAFISZY  
INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Miłotał Halski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 11.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

z up. WÓJTA  
GMINY ORNONTOWICE  
Joanna Jeleń  
Sekretarz Gminy

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

- 2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~nie złożono wniosku. (\*\*)  
 Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

- 3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
 do dnia .....  
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

z up. WÓJTA  
 GMINY ORNONTOWICE  
*Joanna Jelen*  
 Sekretarz Gminy

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY  
 INSPEKTOR PRACY  
 mgr inż. *Mieczysław Halski*

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Ornontowice 11.02.2020*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
 (<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić  
 [M.H.]