

Ornontowice,2020-07-22.....

Sprawa: ZWWŚPiGG.6720.00001.2020.KM17
Pismo: ZWWŚPiGG.ZD.00374.2020



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice
wraz z Bilansem

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ornontowice
ul. Zwycięstwa 26a
43-178 Ornontowice

tel. (32) 33 06 229, e-mail: ug@ornontowice.pl

Osoba do kontaktu Justyna Sittek-Goj (tel. 32 33 06 260), Małgorzata Konarska (tel. 32 33 06 229)

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice dla całego obszaru w granicach administracyjnych Gminy Ornontowice (wraz z Bilansem o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 7 lit. b).**

2. Dokumenty winne zostać sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami urbanistycznymi, wytycznymi dotyczącymi formy przekazania dokumentu do Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego (tj. w formacie XML w postaci tekstu strukturalnego, z zachowaniem wymogów określonych w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych /Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz. 1699/, przy użyciu dedykowanego edytora aktów prawnych XML) oraz plików graficznych w formacie RASTRÓW, SHAPE, SWDE, JPG będących podstawą zasilenia programów graficznych tj. EWMAPA, GIS.

IV. TERMIN REALIZACJI

Zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

V. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cena wykonania usługi musi być tak skalkulowana, aby pokrywała wszelkie koszty wykonania usługi (koszt materiałów, wydruków i wyplotów we właściwym formacie oraz ich dostarczenia do siedziby Urzędu). Cena oferty musi być skalkulowana zgodnie ze wzorem w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Nie dopuszcza się wariantowości ceny, jak i zmiany cen w okresie realizacji zamówienia.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena: 100 %

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice nie później niż do **dnia 06.08.2020r. do godziny 15:00.**

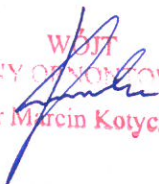
2. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ornontowice, przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera bądź przesłać podpisany skan oferty drogą mailową na adres: ug@ornontowice.pl


VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiająca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania tylko wykonawców którzy złożyli ofertę.
3. W toku dokonania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem dotyczącym przedmiotu zamówienia lub procedury wyłącznie drogą pisemną lub elektroniczną (w tym e-mail). Pytania wniesione w terminie na 2 dni przed złożeniem ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość wprowadzenia zmian z własnej inicjatywy. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian wymagających zmiany oferty, Zamawiający może przedłużyć również termin składania ofert.
6. Zamawiający prześle drogą mejlową odpowiedzi na wniesione pytania lub poinformuje o zmianach dotyczących postępowania niezwłocznie wszystkim Wykonawcom do których zostało wysłane zaproszenie do składania ofert.
7. Termin płatności faktury – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) projekt umowy
- 3) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

WÓJT
GMINY ORNONTOWICE

mgr Marcin Kotyczka


Koneus

O F E R T A
na sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice wraz
z Bilansem, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt.7 lit.d).

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ORNONTOWICE
ul. Zwycięstwa 26a
43-178 Ornontowice

WYKONAWCA:

Nazwa firmy:

.....

Adres firmy:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

Regon: NIP:

Dane do kontaktu (na które będzie przesłana korespondencja):

Telefon: e-mail:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto, Vat brutto
2. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w pkt. III Zaproszenia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
7. Oświadczamy, że posiadam zdolność prawną i fachową do realizacji zamówienia.

.....

Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy

PROJEKT UMOWY

ZNAK SPRAWY:

ZNAK DOKUMENTU:

REJESTR ZAMÓWIEŃ:

KOD CPV - 71410000-5 USŁUGI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

UMOWA RU.....
zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Ornontowice**, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice, NIP 635-182-99-74 zwaną dalej **Zamawiający**, reprezentowaną przez: Marcina Kotyczkę – **Wójta Gminy Ornontowice**

a

..... (uprawnienia zawodowe nr 1507), prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., numer NIP zwaną dalej **Wykonawcą**;

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., po zastosowaniu trybu ofertowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą, do sporządzenia „**Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice**” dla całego obszaru w granicach administracyjnych Gminy Ornontowice (zwanego dalej **Studium**) wraz z bilansem o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 7 lit. d) oraz niezbędnymi dokumentami w tym: projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium.

§ 2

1. Gmina Ornontowice posiada *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice* przyjęte Uchwałą Rady Gminy XLIV/334/09 z dnia 30 września 2009 roku, zmienione Uchwałą Nr XXX/257/17 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 marca 2017 roku, które w wersji elektronicznej udostępni Wykonawcy.
2. Gmina Ornontowice posiada „Bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę sporządzony w oparciu o dane GUS” oraz „Bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę sporządzony w oparciu o dane UG” sporządzone w 2016 roku, których kserokopie nieodpłatnie udostępni Wykonawcy.
3. Gmina zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy, na potrzeby opracowania Studium wymagania dla importu Studium do programu GIS w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami urbanistycznymi, wytycznymi dotyczącymi formy przekazania dokumentu do Urzędu Wojewódzkiego (tj. w formie XML w postaci tekstu strukturalnego, z zachowaniem wymogów określonych w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych /Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz. 1699/, przy użyciu dedykowanego edytora aktów prawnych XML) oraz plików graficznych w formacie RASTRÓW, SHAPE, SWDE, JPG będących podstawą zasilenia programów graficznych tj. EWMAPA, GIS.
5. Gmina posiada wnioski właścicieli nieruchomości o zmianę przeznaczenia terenu w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego złożone przed dniem rozpoczęcia procedury, które przekaże Wykonawcy, celem ich rozpatrzenia w trakcie sporządzania projektu Studium.

§ 3

1. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” należy sporządzić zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. Nr 293), przepisami wykonawczymi do tejże Ustawy, innymi obowiązującymi przepisami szczególnymi, zgodnie z Ustawą

z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu Gminy Ornontowice.

2. „Bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę” należy sporządzić zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. Nr 293),

3. Studium należy wykonać uwzględniając:

- a) zasady zrównoważonego rozwoju przestrzennego Gminy,
- b) przemysłowo-rolniczy charakter Gminy,
- c) problematykę demograficzną,
- d) tereny górnicze JSW S.A., PGG S.A., NWR KARBONIA sp. z o.o.

§ 4

Strony wspólnie ustalają, że prace nad sporządzeniem Studium zostaną podzielone na trzy niżej opisane etapy, przy czym niepodjęcie przez Radę Gminy Ornontowice Uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian bądź uchylenie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian przez Nadzór prawny Wojewody skutkowało będzie rozwiązaniem niniejszej umowy za obopólną zgodą stron. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie za I etap prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonanie zadania podzielone zostaje na następujące etapy i części.

ETAP I

Część I

- a) opracowanie przez Wykonawcę projektu Uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice.
- b) przedstawienie przez Zamawiającego Radzie Gminy Ornontowice projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy wraz z omówieniem poszczególnych etapów prac.

ETAP II

Część I

- a) przekazanie przez Zamawiającego materiałów wyjściowych,
- b) przygotowanie ogłoszeń/obwieszczeń, o których mowa w art. 11 ust. 1) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) przygotowanie zawiadomień, o których mowa w art. 11 ust. 2) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) analiza: stanu istniejącego, projektowanych inwestycji lokalnych i ponadlokalnych, wniosków złożonych po ukazaniu się obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia Studium oraz wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych przed dniem opublikowania obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia Studium wraz z naniesieniem ich na podkłady,
- e) przedstawienie Zamawiającemu wyników analizy w formie opisowej i graficznej oraz opracowanie treści rozpatrzeń o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie elektronicznej.

Część II

- a) sporządzenie projektu Studium oraz Bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę,
- b) przekazanie materiałów określonych w pkt a) Zamawiającemu, w wersji papierowej i elektronicznej,
- c) ocena projektów przez Zamawiającego i zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych uwag,
- d) przekazanie projektów Zamawiającemu wraz z odniesieniem się do ewentualnych uwag Zamawiającego,
- e) przyjęcie przez Zamawiającego projektów,

Część III

- a) uzyskanie od gminnej Komisji Urbanistycznej opinii o projekcie zgodnie z art. 11 ust. 5) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) dokonanie przez Wykonawcę ewentualnej korekty projektu zgodnie z opinią Komisji Urbanistycznej,
- c) opracowanie przez Wykonawcę wzorów pism celem wystąpienia o uzgodnienia i opinie,
- d) uzyskanie uzgodnień i opinii projektu zgodnie z art. 11 ust 6) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- e) wprowadzenie do projektów zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień w myśl art. 11 ust. 9 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) przekazanie Zamawiającemu projektu Studium, po wprowadzeniu zmian, o których mowa powyżej, w formie opisowej i graficznej, w wersji papierowej i elektronicznej,
- g) przyjęcie przez Zamawiającego projektu Studium

Część IV:

- a) przygotowanie ogłoszeń/ obwieszczeń o wyłożeniu projektu Studium do publicznego wglądu,
- b) dyżury Wykonawcy w Urzędzie (wcześniej ustalone z Zamawiającym) podczas wyłożenia projektu celem udzielania wyjaśnień stronom,
- c) udział Wykonawcy w debacie publicznej w trakcie wyłożenia,
- d) przekazanie uwag przez Zamawiającego,
- e) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzeniu uwag, o których mowa w z art. 11 ust 11) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) rozpatrzenie uwag przez Zamawiającego,
- g) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu Studium wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa wyżej, a jeżeli jest konieczne ponowne uzgodnienie projektu Studium i ponowna procedura wyłożenia jeżeli jest konieczna,
- h) przekazanie skorygowanego projektu Studium Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie opisowej i graficznej w wersji papierowej i elektronicznej,
- i) przyjęcie przez Zamawiającego projektu Studium.

Część V:

- a) przedstawienie Radzie Gminy Ornontowice (wcześniej komisjom stałym Rady Gminy), do uchwalenia, projekt uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia Studium wraz z załącznikami oraz listą nieuwzględnionych uwag,
- b) jeżeli Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie Studium, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu, ponowienie czynności, o których mowa w art. 11 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) udział Wykonawcy w procesie uchwalania projektu Studium (w razie konieczności obecność Wykonawcy na posiedzeniu Komisji i na sesji Rady Gminy Ornontowice),
- d) po uchwaleniu przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Studium wraz z załącznikami:
 - cztery egzemplarze (w formie papierowej),
 - jeden egzemplarz w formie cyfrowej w formacie wskazanym w paragrafie 2 pkt. 4 niniejszej umowy,
 - jeden egzemplarz formy graficznej na sztywnym podkładzie /do zawieszenia/ w skali 1:5000.

ETAP III

Część I

- a) przekazanie uchwały w sprawie przyjęcia Studium do Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - b) w przypadku wszczęcia postępowania nadzorczego udział Wykonawcy w opracowywaniu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących przyjętych w Studium rozwiązań, skorygowanie ewentualnych błędów,
 - c) zakończenie zadania (na podstawie protokołu).
2. W przypadku wszczęcia postępowania nadzorczego i uchylenia uchwały Wykonawca przygotowuje dokument do ponownego procedowania oraz będzie uczestniczył w tym procedowaniu.
3. Terminy realizacji poszczególnych etapów i części określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Za wykonanie poszczególnych etapów i części Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie w wysokości szczegółowo określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz w paragrafie 8 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym dla etapu I cz. 1 wynagrodzenie częściowe wyniesie 1% wartości całego wynagrodzenia, etapu II cz. 1 – 9% wartości całego wynagrodzenia, cz. 2 – 25% wartości całego wynagrodzenia, cz. 3 - 20% wartości całego wynagrodzenia, cz. 4 – 10% wartości całego wynagrodzenia, cz. 5 – 5% wartości całego wynagrodzenia, etap III cz. 6 – 30% wartości całego wynagrodzenia..

§ 6

Ustala się następujące terminy realizacji zadania:

- 1. rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy tj.
- 2. zakończenie: miesięcy od dnia podpisania umowy, tj.
- 3. Za zakończenie zadania uznaje się termin, w którym minie czas na wszczęcie postępowania nadzorczego. Termin podlega wydłużeniu o czas niezbędny do skorygowania ewentualnych błędów w Studium. Wydłużenie

czasu zakończenia zadania wymaga Aneksu w formie pisemnej.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości netto zł (słownie: 00/100) + 23 % podatek VAT w wysokości zł co daje łącznie kwotę brutto zł (słownie:), wynikające ze złożonej oferty na wykonanie przedmiotowego zadania.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac dodatkowych.

§ 8

Strony ustalają następujące sposoby rozliczania oraz płatności wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy etapami i fakturami częściowymi zgodnie z poniższym harmonogramem finansowym

Etap/część	stawka %	netto	vat	brutto	termin płatności
ETAPI					
cz. 1	1 %				2020
ETAP II					
cz. 1	0 %				2020
	9 %				
cz. 2	25 %				2021
cz. 3	20 %				
cz. 4	10 %				
cz. 5	5 %				
ETAP III					
cz. 6	30 %				2022
RAZEM:	100%				

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur częściowych oraz faktury końcowej w terminie 7 dni od daty zakończenia części bądź całości prac i ich protokolarnym odbiorze z udziałem obu stron. Faktury częściowe mogą być wystawiane do łącznej wysokości 70% wartości umowy określonej w § 7. Pozostałe 30% zostanie rozliczone w oparciu o fakturę końcową, po dokonaniu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur częściowych oraz faktury końcowej za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 9

Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem lub zmieni dane niezbędne do jego wykonania, rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy projektu, przedłuży się termin uzyskania stosownych opinii oraz pozwoleń, skutkiem czego niemożliwe będzie wykonanie projektu w uzgodnionym terminie.

§ 10

1. Odpowiedzialnym za kierowanie pracami ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą prowadzącą przedmiot zamówienia z ramienia Zamawiającej jest Pani Małgorzata Konarska – z-ca Naczelnika Wydziału Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Ornontowice. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającej prowadzi Pani Justyna Sittek-Goj – Naczelnik Wydziału Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Ornontowice.

§ 11

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7,
 - b) z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia jw. za nie wykonany zakres umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty **Wykonawcy** kar umownych bądź odszkodowania, o których mowa w § 11 umowy, w przypadkach gdy:
 - a) okaże się, że wykonanie przedmiotu umowy lub ich części jest niemożliwe lub z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** staje się bezcelowe bądź w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub ich części nie leżą w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; **Wykonawcy** przysługuje wówczas wynagrodzenie odpowiadające wartości wykonanego przedmiotu umowy.
 - b) wystąpi sytuacja opisana w § 4, w której odstąpienie od realizacji umowy nastąpi z powodu braku zgody Rady Gminy Ornontowice na przystąpienie do sporządzenia Studium, wyrażonej w drodze stosownej uchwały.
 - c) **Wykonawca** nie dotrzymał terminu wykonania przedmiotu umowy lub innych istotnych warunków umowy z własnej winy, po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych bądź odszkodowania, o których mowa w § 11 umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada **Zamawiający**, jednak po uprzednim wezwaniu **Zamawiającego** do należytego wykonania postanowień umowy oraz wyznaczeniu przez **Wykonawcę** w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy i po bezskutecznym upływie tego terminu; w takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie odpowiadające wartości wykonanego przedmiotu umowy oraz zwrot poniesionych kosztów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** bez uzasadnionej przyczyny, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanej i nie zapłaconej części przedmiotu umowy, od których odstąpił **Wykonawca**, ani prawo do zwrotu poniesionych kosztów.

§ 13

1. Zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie osobowym urbanistów jeżeli osoby wskazane w umowie z przyczyn obiektywnych nie mogą pełnić dalej powierzonych im funkcji, a osoby mające je zastąpić posiadają wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią okoliczności uniemożliwiające jego realizację, niezależne od wykonawcy – termin wydłuża się o czas przestoju lub jeżeli miały miejsce utrudnienia w uzyskaniu uzgodnień.
5. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania Studium, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia Studium, **Wykonawca** ma prawo domagać się od **Zamawiającego** zmiany terminu wykonania umowy.

§ 14

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez **Wykonawcę** „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice” zwanego dalej „utworem” **Zamawiająca** nabywa prawa autorskie majątkowe w tym autorskie prawa zależne na wskazanych polach eksploatacji:
 - a) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp

w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;

- b) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
- c) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
- d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line
w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- e) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
- f) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
- g) prawo wykorzystania dzieła (utworu) a w szczególności w celu realizowanej inwestycji dla której zostało opracowane;
- h) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
- i) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu),
w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
- j) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
- k) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
- l) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywania go jednostkom organizacyjnym Gminy Ornontowice
- m) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.

3. Wykonawca udziela Zamawiającej, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającą prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

4. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.

5. Wykonywanie przez Zamawiającą uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1

6. Z chwilą odbioru dzieła na Zamawiającą przechodzi własność egzemplarzy utworu, na których dzieło utrwalono.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich rządzących przedmiotem przeniesienia i w tym zakresie zwalnia Zamawiającą o odpowiedzialności względem osób trzecich.

§ 15

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy aktów wykonawczych do tych ustaw.

§16

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać w formie polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygnie sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wójt:

Skarbnik:

Biuro prawne:

.....
Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu

.....,
miejsowość, data

.....
adres

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
NIP / PESEL

**Oświadczenie o zarejestrowaniu / nie zarejestrowaniu*
podmiotu jako podatnika VAT – czynnego**

Oświadczam że, (nazwa podmiotu)

jest /nie jest¹ „podatnikiem VAT czynnym”², zarejestrowanym do VAT, wykonującym czynności opodatkowane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (dalej: „Ustawa o VAT”);

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 i 2 Kodeksu karnego³

.....
miejsowość i data

.....
podpis (imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

1
Niepotrzebne skreślić

2
„Podatnikiem VAT czynnym” jest podatnik, o którym mowa w art. 15 Ustawy o VAT, który został zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, tj. nie korzysta ze zwolnienia na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT albo art. 43 ust. 1 i art. 82 ust. 3 Ustawy o VAT

3
Art. 297 Kodeksu karnego:
„§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia prze bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w §1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.”

Harmonogram rzeczowo - finansowy sporządzenia Studium

Lp	Część	Zakres prac	Termin realizacji poszczególnych części	Płatności	Uwagi i zasady koordynacji projektu
1	2	3	4	5	6
	ETAP I				Podpisanie umowy
	I	Opracowanie przez Wykonawcę projektu Uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice.	Do 10 dni od dnia podpisania umowy	1 %	
	II	Przedstawienie Radzie Gminy Ornontowice projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ornontowice.			Termin sesji rady gminy niezależny od stron umowy. Prawdopodobny termin II połowa sierpnia 2020r.
	ETAP II				
	I	Przekazanie materiałów wyjściowych przez Zamawiającego zgodnie z Umową, w tym w szczególności: - uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Studium - opracowanie przyrodnicze tj. ekofizjografię z 2009r. - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - plan zagospodarowania przestrzennego - prognozy oddziaływania na środowisko - programy związane z gospodarką wodociągową kanalizacyjną, energetyczną opracowane na potrzeby gminy - informację o projektowanych inwestycjach lokalnych Pozyskanie stosownych dokumentów mapowych i geodezyjnych i przekazanie ich wykonawcy.	Do 12 dni od dnia podjęcia Uchwały przez Radę Gminy Ornontowice – tj. <u>do 36 dni od dnia podpisania umowy</u>	0 %	
	I a	Przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Studium, o których mowa w art. 11 ust. 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Przygotowanie zawiadomień, o których mowa w art. 11 ust. 2) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	Do 51 dni od dnia podpisania umowy	9 %	
	I b	Analiza stanu istniejącego, projektowanych inwestycji lokalnych i ponadlokalnych oraz wniosków złożonych przed i po ukazaniu się obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia Studium. Analiza wniosków zgłoszonych przez organy i instytucje. Przedstawienie Zamawiającemu wyników analizy w formie opisowej i graficznej oraz opracowanie rozpatrzeń (stanowiących odpowiedzi dla wnioskodawców), o których mowa w art. 11 ust. 3) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w terminie umożliwiającym Wójtowi Gminy dochowanie terminu wskazanego ww.	Do 90 dni od dnia podpisania umowy		Przekazanie wyników analizy oraz rozpatrzeń wniosków nastąpi na spotkaniu, podczas którego Wykonawca omówi przedmiot przekazania

		artykułach.			
	I c	Przyjęcie przez Zamawiającego przygotowanych przez Wykonawcę ww. rozpatrzeń bądź zgłoszenie sugestii, co do innej formy rozpatrzeń	Do 93 dni od dnia podpisania umowy		Forma pisemna przekazania. Rozpoczęcie części II, po przekazaniu rozpatrzonych wniosków /tabela, rysunek/, ewentualnie przygotowanie pisma o rozpatrzeniu wniosku do planu do osób fizycznych oraz zebranie odpowiedzi na zawiadomienia oraz uzyskanie uzgodnień zakresu prognozy, przedłożenie ich w formie tabeli.
	Część I	Zakończenie Części 1. Termin wykonania do:	.....	Maksymalna płatność faktur częściowych 10 % -	
5	II a	Sporządzenie projektu bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę. Sporządzenie projektu Studium.	Do 152 dni od dnia podpisania umowy		Przekazanie projektów nastąpi na spotkaniu, podczas którego Wykonawca omówi przekazane projekty w formie rysunków i tekstów
6	II b	Ocena projektu Bilansu oraz Studium przez Zamawiającego.	Do 173 dni od dnia podpisania umowy		Notatka służbowa lub egzemplarz z naniesionymi uwagami lub pismo
7	II c	Dokonanie ewentualnej korekty projektu Studium. Przekazanie projektów Zamawiającemu z odniesieniem się do uwag Zamawiającego w formie pisemnej w zakresie uwag nieuwzględnionych.	Do 191 dni od dnia podpisania umowy.		Przekazanie na kompakcie
8	II d	Przyjęcie przez Zamawiającego projektu Studium.	Do 208 dni od dnia podpisania umowy.	25 %	Forma pisemna. Niezwłoczne przekazanie projektu planu do opiniowania przez GKUA.
9	Część II	Zakończenie Części 2. Termin wykonania do:	.....	Maksymalna płatność faktur częściowych 25 % -	
	III a	Uzyskanie opinii GKUA o projekcie Studium.	Do 236 dni od dnia podpisania umowy.		Podstawą rozpoczęcia kolejnych faz projektu jest uzyskanie opinii.
	III b	Dokonanie ewentualnej korekty projektu Studium przez Wykonawcę. Opracowanie przez Wykonawcę wzoru pism oraz rozdzielników celem wystąpienia przez Zamawiającego o uzgodnienia i opinie.	Do 248 dni od dnia podpisania umowy.		
	III c	Uzyskanie uzgodnień i opinii o projekcie Studium zgodnie z art. 11 ust. 6) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Uzyskanie opinii o projekcie Studium zgodnie z art. 11 ust. 8) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu	Do 321 dni od dnia podpisania umowy.		Podstawą rozpoczęcia kolejnych faz projektu jest uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień.

	przestrzennym.			
III d	Wprowadzenie do projektu Studium zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień w myśl art. 11 ust 9 oraz 17 ust. 9) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Do 334 dni od dnia podpisania umowy.		
III e	Przekazanie Zamawiającemu projektu Studium /po wprowadzeniu zmian, o których mowa powyżej/ - w formie opisowej i graficznej	Do 345 dni od dnia podpisania umowy.		
III f	Przyjęcie przez Zamawiającego projektu Studium	Do 352 dni od dnia podpisania umowy.	20%	
Część III	Zakończenie Części 3. Termin zakończenia do	.....	Maksymalna płatność faktur częściowych 20 % -	
IV a	Przygotowanie przez Wykonawcę ogłoszeń /obwieszczeń o wyłożeniu projektu Studium do publicznego wglądu. Dyżury Wykonawcy w Urzędzie (wcześniej ustalone z Zamawiającym) podczas wyłożenia projektu Studium celem udzielenia wyjaśnień stronom. Udział Wykonawcy w debacie publicznej w trakcie wyłożenia projektu Studium.	Do 402 dni od dnia podpisania umowy.		
IV b	Przekazanie uwag przez Zamawiającego	Do 407 dni od dnia podpisania umowy.		Protokół wraz z informacją, iż przekazane uwagi są wszystkimi, które wpłynęły do wyłożonego dokumentu
IV c	Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 11 ust. 11) Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Do 414 dni od dnia podpisania umowy.		
IV d	Rozpatrzenie uwag przez Zamawiającego	Do 421 dni od dnia podpisania umowy.		Forma pisemna. Rozstrzygnięcie uwag stanowi podstawę rozpoczęcia kolejnych części umowy.
IV e	Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu Studium wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa wyżej, a jeżeli jest konieczne ponowne uzgodnienie projektu Studium	Do 428 dni od dnia podpisania umowy.		Ponowne uzgodnienie (jeżeli jest konieczne) nie zostało uwzględnione w harmonogramie, gdyż z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron nie można określić czasu ich trwania oraz ich koniecznego zakresu.
IV f	Przekazanie skorygowanego projektu Studium Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie opisowej i graficznej.	Do 435 dni od dnia podpisania umowy.	10 %	
IV g	Przyjęcie przez Zamawiającego projektu Studium.	Do 442 dni od dnia podpisania umowy.		Forma pisemna. Konieczność przekazania projektu studium do ponownego wyłożenia do publicznego wglądu nie została ujęte w

					harmonogramie.
Część IV	Zakończenie Części 4. Termin zakończenia do	.....	Maksymalna płaćność faktur częściowych 10 % -		
V a	Przedstawienie Radzie Gminy Ornontowice (wcześniej komisjom stałym Rady Gminy), do uchwalenia, projekt uchwały Rady Gminy sprawie uchwalenia Studium wraz z załącznikami oraz listą nieuwzględnionych uwag.	Do 477 dni od dnia podpisania umowy.			Termin niezależny od Stron umowy.
V b	Jeżeli Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia Studium, ponowienie czynności, o których mowa w art. 11 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym				Ponowienie czynności nie zostało uwzględnione w harmonogramie, gdyż z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron nie można określić czasu ich trwania oraz ich koniecznego zakresu.
V c	Uchwalenie Studium przez Radę Gminy Ornontowice oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji uchwały wraz z niezbędnymi załącznikami.	Do 490 dni od dnia podpisania umowy.	5 %		
	Zakończenie Części 5. Termin niezależny od stron umowy (przypuszczalnie do 490 dni tj. do 06.12.2021 – może być później w zależności od terminu sesji rady)	.....	Maksymalna płaćność faktur częściowych 5 %		
ETAP III					
VI	Przekazanie Uchwały do nadzoru prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.				
	Zakończenie Części 6. Termin zakończenia niezależny od Stron umowy.	.....	Maksymalna płaćność faktur częściowych 30 %		Płaćność nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wszczęcie postępowania nadzorczego i zakończeniu zadania.

Harmonogram finansowy:

Etap/część	stawka %	netto	vat	brutto	termin płaćności
ETAP I					
cz. 1	1 %				2020
ETAP II					
cz. 1	0 %				2020
	9 %				
cz. 2	25 %				2021
cz. 3	20 %				
cz. 4	10 %				
cz. 5	5 %				
ETAP III					
cz. 6	30 %				2022
RAZEM:	100%				

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ornontowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice, tel. 032 33 06 200, e-mail: ug@ornontowice.pl

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a). adres e-mail, iod@ornontowice.pl;

b) pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

3.na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

4.na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

5.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

6.prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

1.w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2.prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
