

z dnia 13 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Ornontowice na realizację przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), w wykonaniu zapisów art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, poz. 37) oraz w związku z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Ornontowice z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 33, poz. 601),

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE

§ 1. 1. Ogłosić konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Ornontowice na realizację przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, poz. 37).

3. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie **przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Ornontowice na realizację przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji.**

4. Termin zgłaszania opinii wyznacza się do siedmiu dni od dnia ogłoszenia niniejszego Zarządzenia.

5. Do udzielenia wyjaśnień w przedmiocie konsultacji wyznaczam Naczelnika Wydziału Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami.

6. W wyznaczonym terminie opinie muszą zostać dostarczone do siedziby Urzędu Gminy Ornontowice, do Biura Obsługi Stron (pokój nr 111).

7. Składane opinie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego opinię.

8. Koperty zawierające opinię należy zaadresować z dopiskiem **Dotyczy konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Ornontowice na realizację przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji.**

§ 2. Konsultacje zostają ogłoszone za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Gminy www.bip.ornontowice.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia pełni Naczelnik Wydziału Środowiska, Przedsiębiorczości i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Ornontowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice


mgr Marcin Kotyczka

dr Mariusz Siwoń


Radca Prawny

Projekt

z dnia 8 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ORNONTOWICE**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Ornontowice
na realizację przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), art. 400a ust. 1 pkt 21) i pkt 22), art. 403 ust. 5 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się *Regulamin przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Ornontowice na realizację przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji*, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

dr Mariusz Siwoń
Radca Prawny

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Ornontowice

z dnia 28 lutego 2019 r.

Regulamin przyznawania dotacji celowych z budżetu Gminy Ornontowice na realizację przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji

Rozdział 1.

Warunki przyznawania dotacji

1. Ze środków budżetu Gminy Ornontowice mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie inwestycji służących poprawie jakości powietrza (ograniczenia niskiej emisji), poprzez zastosowanie urządzeń grzewczych spełniających obowiązujące standardy emisyjne oraz węzłów ciepłych.

2. Dotacją objęty będzie jedynie zakup ekologicznego urządzenia grzewczego lub węzła ciepłego instalowanego w istniejących budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Ornontowice, przy czym nie przysługuje ona do nowo wybudowanych budynków.

3. Dotacja udzielana będzie na jedno, fabrycznie nowe, instalowane po raz pierwszy, urządzenie grzewcze lub węzeł ciepły w danym budynku/lokalu mieszkalnym. Przez pojęcie budynku mieszkalnego należy rozumieć budynek mieszkalny, bądź lokal stanowiący odrębną własność (posiadający założoną księgę wieczystą).

4. Na dzień złożenia wniosku o dotację, wnioskodawca ubiegający się o jej przyznanie, nie może zalegać wobec Gminy, w odniesieniu do budynku, który ma być objęty dotacją, z płatnościami podatków lokalnych, opłatami za wodę, odbiór odpadów komunalnych, ewentualnie za odprowadzanie ścieków (w przypadku podłączenia do sieci kanalizacyjnej).

5. W przypadku budynków mieszkalnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, dotacja przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy powierzchnia wykorzystywana pod działalność gospodarczą wynosi nie więcej niż 20 m².

6. Dotacja przysługuje właścicielom, współwłaścicielom budynków mieszkalnych. Dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego ze współwłaścicieli, przy czym wymaga to złożenia zgody pozostałych na wykonanie inwestycji i otrzymania dotacji przez wnioskodawcę. Nie jest wymagane przedłożenie zgody, jeżeli współwłasność obejmuje ponad 50%.

7. Dotacja może być udzielana do zakupu urządzenia grzewczego lub węzła ciepłego zamontowanego w danym budynku nie częściej niż raz na 10 lat, przy czym okres ten liczy się od dnia podpisania z Gminą ostatniej umowy o dotację, bądź umowy o dofinansowanie kosztów zakupu ekologicznego źródła ciepła na podstawie wcześniejszych uchwał Rady Gminy Ornontowice w tym zakresie.

8. Dotacja przeznaczana będzie na zakup następujących urządzeń:

- kocioł opalany paliwem stałym (węgiel kamienny, biomasa) - urządzenie musi spełniać standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 i/lub wymagania Ekoprojektu,
- kocioł gazowy kondensacyjny - spełniający wymagania klasy efektywności energetycznej min. A, co potwierdza umieszczona na kotle etykieta energetyczna,
- kocioł olejowy - spełniający wymagania klasy efektywności energetycznej min. A, co potwierdza umieszczona na kotle etykieta energetyczna,
- pompa ciepła - spełniająca wymagania klasy efektywności energetycznej min. A+, co potwierdza umieszczona na urządzeniu etykieta energetyczna,
- węzeł ciepły.

Rozdział 2.

Tryb i wysokość udzielanej dotacji

1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego, przed przystąpieniem do realizacji inwestycji, pisemnego wniosku, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta.

2. W przypadku jeżeli współwłasność obejmuje mniej niż 50%, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji i otrzymanie dotacji przez wnioskodawcę, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji celowej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362), na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1. z 24 grudnia 2013 r.).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty związane z otrzymaną pomocą de minimis tj.:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., poz. 311 z późn. zm.) lub zgodnie z formularzem określonym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810 z późn. zm.).

5. Wnioski składa się w terminie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku (przy czym w 2019 r. wnioski będzie można składać w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały do dnia 30 kwietnia), złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Możliwość składania wniosków warunkowana jest przeznaczeniem w budżecie Gminy środków na ten cel. Informacja o naborze wniosków podana będzie na stronie internetowej Gminy, ewentualnie w lokalnej prasie.

6. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

7. Wnioski niekompletne (przez co należy także rozumieć zaleganie z płatnościami, o których mowa w Rozdziale 1 punkt 4), podlegają uzupełnieniu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku, w wymaganym terminie, skutkuje jego odrzuceniem.

8. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu, przy czym pierwszeństwo mają wnioski dotyczące wymiany starych kotłów węglowych mających na dzień 1 września 2017 r. powyżej 10 lat od daty ich produkcji lub nie posiadających tabliczki znamionowej. Za datę wpływu wniosku, który wymaga uzupełnienia uznaje się dzień złożenia uzupełnienia.

9. Wnioski dotyczące wymiany kotłów wskazanych w punkcie 8, których realizacja będzie niemożliwa z uwagi na wyczerpanie środków finansowych oraz pozostałe wnioski wpisywane będą na listę rezerwową, z pierwszeństwem realizacji dla kotłów określonych w punkcie 8.

10. Rozpatrzenie wniosków o dotację z listy rezerwowej będzie mogło nastąpić w przypadku posiadania w budżecie Gminy środków finansowych na ten cel. Lista rezerwowa traci ważność z końcem roku, w którym złożono wniosek o dotację, co oznacza pozostawienie tych wniosków bez rozpatrzenia.

11. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a wnioskodawcą. Przed podpisaniem umowy, pracownicy Gminy przeprowadzą oględziny urządzenia przeznaczonego do wymiany, w celu potwierdzenia informacji zawartej we wniosku i dotyczącej czasu eksploatacji kotła.

12. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% wartości urządzenia (dla jednego budynku lub lokalu mieszkalnego), jednak nie więcej niż:

- kocioł opalany paliwem stałym (węgiel kamienny, biomasa) – 2.500,00 zł,
- kocioł gazowy kondensacyjny – 3.000,00 zł,
- kocioł olejowy – 3.000,00 zł,

- pompa ciepła – 3.500,00 zł,
- węzeł cieplny – 3.000,00 zł.

Rozdział 3. Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Termin zakończenia inwestycji nie może przekroczyć 31 października danego roku.

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do 7 dni od daty jej zakończenia określonej w umowie dotacji, wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta.

3. Do zgłoszenia zakończenia zadania należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) oryginał faktury lub rachunku, bądź innego dokumentu wskazującego cenę zakupu urządzenia grzewczego lub węzła cieplnego (z datą po dniu zawarcia umowy z Gminą Ornontowice) wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- b) kserokopię zaświadczenia (certyfikatu, świadectwa), wystawionego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA, potwierdzającego spełnianie standardu emisyjnego zgodnego z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 lub potwierdzającego spełnianie wymogów dotyczących Ekoprojektu określonych Rozporządzeniem Komisji (UE) 1189/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących Ekoprojektu – dotyczy kotłów opalanych paliwem stałym,
- c) oryginał protokołu odbioru końcowego zadania podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta, lub
- d) oświadczenie o zainstalowaniu kotła we własnym zakresie, w przypadku instalacji urządzenia przez wnioskodawcę, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta,
- e) kserokopia pozwolenia/zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu, protokół głównej próby szczelności – w przypadku kiedy są wymagane.

4. Wypłata środków nastąpi, po spełnieniu następujących warunków:

- a) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów wskazanych w punkcie 2 i 3 niniejszego Rozdziału,
- b) weryfikacji złożonych dokumentów,
- c) przeprowadzeniu, przez pracowników Gminy, oględzin zrealizowanej inwestycji, z których sporządzony zostanie protokół,
- d) umieszczeniu na oryginale faktury lub rachunku zapisu o wysokości udzielonej przez Gminę dotacji wraz z datą i podpisem pracownika Urzędu Gminy.

Rozdział 4. Kontrola inwestycji

1. Gminie przysługuje prawo kontroli dotowanej inwestycji w okresie 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.

2. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Zwrot dotacji nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o finansach publicznych.

3. Dotowany zobowiązany jest do przechowywania oryginału faktury lub rachunku, bądź innego dokumentu wskazującego cenę zakupu urządzenia grzewczego lub węzła cieplnego przez okres 5 lat od daty zakończenia inwestycji.

Rozdział 5. Zapisy końcowe

1. W przypadku przeniesienia własności budynku lub lokalu, dla którego została przyznana dotacja, warunki zawarte w umowie przechodzą na kolejnego właściciela. Dotowany jest zobowiązany poinformować o tym nowego właściciela.

2. Wójt Gminy Ornontowice określi wzory: wniosku, oświadczeń, zgłoszenia i protokołu, które będą obowiązywać wnioskodawców ubiegających się o dotację.

3. Wójt Gminy składa Radzie, nie rzadziej niż raz w roku, sprawozdanie dotyczące realizacji przedmiotu niniejszego Regulaminu.