

z dnia 17 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/13/10 Rady Gminy Ornontowice z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 22 poz. 601)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. 1. Ogłosić konsultacje Projektu Uchwały w sprawie przyjęcia nowego Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

3. Termin zgłaszania opinii wyznacza się do siedmiu dni od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Ornontowice.

4. W wyznaczonym terminie opinie muszą zostać dostarczone do siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach.

5. Składane opinie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego opinię.

6. Koperty zawierające opinię należy zaadresować z dopiskiem "Dotyczy konsultacji Projektu Uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie przyjęcia nowego Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach".

7. Do udzielania wyjaśnień w przedmiocie konsultacji wyznaczam Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach.

§ 2. Konsultacje zostaną ogłoszone za pomocą strony internetowej Gminy www.ornontowice.pl, Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ornontowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice


Kazimierz Adamczyk

dr Mariusz Siwoń

Radca Prawny

Projekt

z dnia 26 września 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR .../.../18
RADY GMINY ORNONTOWICE**

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 574) w związku z art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), Rada Gminy Ornontowice Uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach.

§ 3. Traci moc Statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIX/394/09 Rady Gminy Ornontowice z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Ornontowicach oraz nadaniu jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Zientek


Siwoń
Rada Prawny

Załącznik do Uchwały Nr .../.../18
Rady Gminy Ormontowice
z dnia 26 września 2018 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Ormontowicach, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Ormontowicach jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Ormontowice.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadającej jej zadaniom.

§ 3. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest Gmina Ormontowice.

§ 4. 1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Ormontowice.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach oraz Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w szczególności pełną nazwę i adres Biblioteki, NIP, REGON oraz numer telefonu.

2. Biblioteka używa w celu oznaczenia księgozbioru pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą biblioteki.

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych i informatycznych mieszkańców Gminy Ormontowice oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 4) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie,
- 5) planowanie i dokonywanie zakupu książek, prenumeraty czasopism, ocena ich przydatności w środowisku przy uwzględnieniu potrzeb i propozycji społeczności gminy,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- 7) organizacja edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, kiermasze, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne,
- 8) podejmowanie innych działań z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, w szczególności poprzez organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych oraz okolicznościowych,
- 9) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych,

- 10) współpraca z bibliotekami innych sieci, redakcjami czasopism i gazet, instytucjami naukowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 11) współpraca z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, młodzieżowymi i wszelkimi innymi instytucjami znajdującymi się na terenie gminy,
- 12) prowadzenie służby bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej,
- 13) prowadzenie kursów z zakresu IT dla użytkowników Biblioteki,
- 14) współpraca i pomoc dla organizacji pozarządowych działających na rzecz książki i czytelnictwa,
- 15) prowadzenie praktyk studenckich, staży oraz wolontariatu,
- 16) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb środowiska i ogólnokrajowej polityki bibliotecznej, a także szeroko pojętej promocji gminy.

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ormontowice, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, instrukcje i regulaminy.

5. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki określa Wójt Gminy Ormontowice.

6. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są w regulaminie wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Ormontowicach.

7. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, mogą być również zatrudniani w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

8. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i czytelnię internetową.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka użytkuje powierzony jej majątek zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową Biblioteki i utrzymanie obiektu ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

3. Sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy Ormontowice.

§ 14. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 2) uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

§ 15. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

§ 16. 1. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy na podstawie uchwały.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.