

UMOWA NR

W ramach konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ornontowice w wieku 55 lat i więcej" w roku 2018

W dniu roku w Ornontowicach pomiędzy:

Gminą Ornontowice, Regon 276257759, NIP 635-18-29-974, z siedzibą w Ornontowicach, przy ul. Zwycięstwa 26a, reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

....., REGON, NIP, z siedzibą w, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.) Zleceniodawca zleca do realizacji program polityki zdrowotnej pn. „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ornontowice w wieku 55 lat i więcej” w roku 2018, w skład, którego wchodzi:

1.1 przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do grupy docelowej programu w tym: organizacja 2 wykładów z zakresu profilaktyki grypy połączone z badaniem poziomu wiedzy uczestników spotkań, druk i kolportaż ulotek, plakatów, edukowanie uczestników programu na każdym etapie realizacji programu,

1.2 zaszczepienie mieszkańców Gminy Ornontowice w wieku 55 lat i więcej, w tym:

- 1) zakup szczepionki,
- 2) wykonanie badania kwalifikującego do szczepienia,
- 3) szczepienie, prowadzenie obowiązującej dokumentacji: uzyskanie pisemnej zgody na szczepienie, prowadzenie ewidencji uczestników programu, sporządzanie sprawozdania z realizacji programu.

§ 2

1. Koszt przeprowadzenia akcji informacyjno – edukacyjnej o której mowa w § 1 ust. 1.1 niniejszej umowy wynosi bruttozł.

2. Jednostkowy koszt zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.2 niniejszej umowy w odniesieniu do jednej osoby wynosi bruttozł./osobę.

3. Całkowita wartość umowy wynosi:.....

(należność wyliczono na podstawie: sumy kosztów całkowitych z § 2 ust. 1.1 i 1.2., czyli koszt akcji informacyjno – edukacyjnej oraz koszt wykonania szczepień ustalony na podstawie liczby osób objętych działaniami określonymi w § 1 ust. 1 niniejszej umowy pomnożonej przez całkowity jednostkowy koszt zadania określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy).

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.

§ 3

Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnych profilaktycznych świadczeń zdrowotnych i edukacji zdrowotnej określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy są.....

- 1) w wieku.....lat,
- 2) zamieszkałymi na terenie Gminy Ornontowice.

§ 4

1. Zadania wymienione w § 1 ust. 1.1 oraz 1.2. niniejszej umowy będą realizowane w w przy ul.....; od poniedziałku do piątku, w godzinach.....
2. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówkach realizujących zadanie informacji o tym, że realizowany jest program polityki zdrowotnej będący przedmiotem niniejszej umowy, który finansowany jest ze środków: 60% z budżetu Gminy Ornontowice i 40% z budżetu NFZ.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych (stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO)) od każdego uprawnionego do badań mieszkańca gminy.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę w trakcie jego wykonywania oraz do 5 lat po zakończeniu realizacji zadania, w szczególności w zakresie:
 - a. zakresu i sposobu udzielania świadczeń,
 - b. dostępności udzielanych świadczeń,
 - c. oceny jakości realizacji przedmiotu umowy,
 - d. sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy,
 - e. w każdym innym zakresie, przewidzianym niniejszą umową.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.
4. Zleceniobiorca w celu realizacji optymalnej jakości podjętego zlecenia zobowiązuje się zapewnić niezbędną liczbę personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń – przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz rejestracji zgłaszających się pacjentów na zasadach wynikających z innych przepisów dotyczących rachunkowości.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania niniejszej umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1.

§ 7

1. Zleceniobiorca w terminie do2018 r. poinformuje w formie pisemnej Zleceniodawcę o możliwości niewykonania umowy. Informacja musi zawierać szczegółowy opis przyczyn tak zależnych, jak i niezależnych od Zleceniobiorcy.
2. W przypadku niezrealizowania przez Zleceniobiorcę, z winy Zleceniobiorcy, 95 % przedmiotu umowy i nie powiadomienia Zleceniodawcy zgodnie z ust. 1 o niebezpieczeństwie niewykonania całości przedmiotu umowy Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2, Zleceniobiorca ma obowiązek wpłaty na rachunek Zleceniodawcy kary umownej w terminie 14 dni od doręczenia pisma informującego o naliczonej karze umownej.
4. W przypadku nie zachowania terminu wpłaty kary umownej zostaną naliczone odsetki ustawowe od całej wymagalnej kwoty do dnia zapłaty.
5. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wartość kary umownej, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
6. Jeśli zapotrzebowanie społeczne na prowadzenie badań ulegnie zmianie, strony mogą zmienić zakres umowy.

§ 8

1. Niniejszą umowę zawiera się na okres: od dnia zawarcia umowy do2018r.
2. Ostateczne rozliczenie zadania nastąpi nie później niż do dnia..... 2018r.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli, o której mowa w § 5
4. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - c) w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazywania tych samych osób (stwierzonego np. w trakcie kontroli) objętych programem profilaktycznym o podobnym zakresie, finansowanym w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot, w sytuacji jednokrotnego przeprowadzenia badania.
 - d) nie poddaniu się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową,
 - e) udzielania odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową,
 - f) stwierdzenia braku umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6.
 - g) nie przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego z realizacji programu zdrowotnego,
 - h) naruszenia innych postanowień umowy.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4 następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 ustala się karę umowną w wysokości 5 % wartości netto umowy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3 i 4, Zleceniobiorca ma obowiązek wpłaty na rachunek Zleceniodawcy kary, umownej, o której mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego umowę.
8. W przypadku nie zachowania terminu wpłaty kary umownej zostaną naliczone odsetki ustawowe od całej wymagalnej kwoty do dnia zapłaty.
9. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wartość kary umownej, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Po wykonaniu całego zadania Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy całościowe sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik do programu.
2. Po zakończeniu realizacji zadania, po przedstawieniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT lub rachunku i sprawozdania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr konta.....
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym Zleceniodawca zwróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.
4. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy.
6. Fakturę lub rachunek należy wystawić na adres: **Gmina Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice.**
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo - finansowe oraz nadzór merytoryczny nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy pełni –
9. Odpowiedzialnym za realizację umowy oraz rozliczenie rzeczowo – finansowe ze strony Zleceniobiorcy jest

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

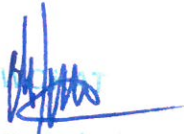
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....

ADW. 
Michał Jarmundowicz