

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia nowego Statutu Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 tekst jednolity) oraz art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz 1817) w związku z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Ornontowice z dnia 22 grudnia 2010r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011r. nr 33 poz. 601)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. 1. Ogłosić konsultacje Projektu Uchwały w sprawie przyjęcia nowego Statutu Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r. poz 1817).

3. Termin zgłaszania opinii wyznacza się do siedmiu dni od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Ornontowice.

4. W wyznaczonym terminie opinie muszą zostać dostarczone do siedziby Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Urzędzie Gminy Ornontowice.

5. Składane opinie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego opinię.

6. Koperty zawierające opinię należy zaadresować z dopiskiem "Dotyczy konsultacji Projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia nowego Statutu Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach".

7. Do udzielania wyjaśnień w przedmiocie konsultacji wyznaczam Dyrektora Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.

§ 2. Konsultacje zostaną ogłoszone za pomocą strony internetowej Gminy [www.ornontowice.pl](http://www.ornontowice.pl), Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.ornontowice.pl](http://www.bip.ornontowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Dyrektor Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice

  
Kazimierz Adamczyk

  
RADCA PRAWNY



**Projekt**

z dnia 23 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY ORNONTOWICE**

z dnia                      2018 r.

**w sprawie przyjęcia nowego Statutu Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach**

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2077) na wniosek Wójta Gminy

**Rada Gminy Ornontowice uchwała:**

**§ 1.** Przyjmuje nowy Statut Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach w brzmieniu jednolitym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Uchyla się Statut Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVIII/229/17 Rady Gminy Ornontowice z dnia 01.02.2017r. w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach.(Dz. Urz. Woj. Śl. poz.873 z dnia 10.02.2017r.).

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Zientek**

**RADCA PRAWNY**

mgr Stanisław Cichecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Gminy Ornontowice  
z dnia 2018 r.

**STATUT**  
**Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy**  
**w Ornontowicach**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Zasobami Gminy, zwany w dalszej treści „Zakładem”, jest jednostką budżetową Gminy Ornontowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy, zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji w Gminie Ornontowice, działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r., nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 827 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. .poz. 1332 z późn.zm.),
- Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Ornontowice.

2. Siedzibą Zakładu jest Gmina Ornontowice ul. Zwycięstwa 26a.

**Rozdział 2.**  
**Przedmiot działania**

§ 3. 1. Zakład realizuje zadania publiczne Gminy obejmujące w szczególności:

- 1) zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi,
- 2) prowadzenie remontów zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych,
- 3) realizacja polityki mieszkaniowej gminy,
- 4) organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 5) utrzymanie terenów sportowych i rekreacyjnych oraz urządzeń i obiektów sportowych poprzez prowadzenie działalności eksploatacyjno-remontowej, dbanie o należyłą eksploatację i modernizację obiektów oraz znajdującego się w nich wyposażenia,
- 6) rozwijanie i pobudzanie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Ornontowice,
- 7) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,

- 8) współpraca z placówkami oświatowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi gminy celem wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wychowania fizycznego,
- 9) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami, dla których działalność w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji i turystyki jest działalnością statutową,
- 10) tworzenie odpowiednich warunków prawno-ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, w szczególności do uprawiania masowego sportu i organizacji wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 11) zapewnianie bezpiecznych i prawidłowych warunków przebiegu organizowanych imprez,
- 12) promocja Gminy Ormontowice w zakresie jej walorów turystycznych, rekreacyjnych i sportowych poprzez:
  - a) organizowanie i współorganizowanie imprez mających na celu rozpowszechnienie i prezentację dorobku Gminy,
  - b) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, klubami sportowymi oraz innymi jednostkami lub osobami fizycznymi przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych w Gminie,
  - c) opracowywanie rocznego kalendarza uroczystości o charakterze promocyjno-sportowym Gminy,
  - d) współpracę z odpowiednimi Komisjami Rady Gminy,
  - e) prowadzenie zleconych przez organy Gminy spraw dotyczących polityki informacyjnej oraz przygotowywanie informacji do publikacji w mediach i na stronach internetowych,
  - f) inspirowanie i rozpowszechnianie form aktywności fizycznej.
- 13) zarządzanie terenem Parku gminnego,
- 14) prowadzeniem remontów na terenie parku gminnego,
- 15) udostępnianie na stronach internetowych informacji związanych z wydarzeniami parku gminnego,
- 16) prowadzenie monitoringu liczby osób korzystających z infrastruktury oraz prowadzenie sprawozdań z odbytych imprez,
- 17) dbanie o prawidłową promocję parku gminnego,
- 18) współpraca z osobami prawnym, fizycznymi oraz instytucjami w zakresie udostępniania terenu parku gminnego,
- 19) współpraca z placówkami oświatowymi, celem wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć integracyjnych, rekreacyjnych, społecznych i kulturalnych,
- 20) zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego stanu technicznego obiektu, amfiteatru oraz placu zabaw,
- 21) promocja Gminy Ormontowice w zakresie walorów turystycznych i rekreacyjnych poprzez:
  - a) pomoc przy organizowaniu imprez,
  - b) współpraca z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz osobami fizycznymi,
  - c) zapewnienie dostępu do gier,
  - d) dbanie o prawidłowy stan techniczny „małej architektury”,
  - e) dbanie o prawidłowy stan techniczny zabytkowego obiektu, celem zachowania dziedzictwa społeczno – kulturalnego,
- 38) zarządzanie Świątynią Dumania – Park Archaniola,
- 39) prowadzenie remontów na terenie Świątyni Dumania – Park Archaniola,
- 40) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z historią powstania Świątyni Dumania – Park Archaniola,
- 41) udostępnianie na stronach internetowych informacji związanych z Świątynią Dumania – Park Archaniola,
- 42) współpraca z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz osobami fizycznymi w zakresie organizowania spotkań na terenie Świątyni Dumania – Park Archaniola,
- 43) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć tematycznych,
- 44) pomoc przy organizowaniu turystyki kulturowej, pielgrzymkowej,
- 45) pomoc przy organizowaniu spotkań kameralnych i klimatycznych imprez kulturowych,

46 prowadzenie monitoringu liczby osób korzystających z infrastruktury oraz prowadzenie sprawozdań z odbytych spotkań

47) dbanie o bezpieczeństwo oraz o prawidłowy stan techniczny obiektu

48) zarządzanie bulodromem, siłownią na świeżym powietrzu wraz z zagospodarowaniem obiektu, placem zabaw, mini golfem oraz terenem przynależnym poprzez:

a) zapewnienie dostępu do gier,

b) dbanie o prawidłowy stan techniczny „małej architektury”,

c) prowadzenie monitoringu liczby osób korzystających z gier oraz infrastruktury,

d) dbanie o prawidłowy stan techniczny placu zabaw, siłowni na świeżym powietrzu, bulodromu, mini golfa oraz urządzeń znajdujących się na terenie przynależnym,

e) prowadzeniem remontów,

49) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej.

2. W przedmiocie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji Zakład może tworzyć sekcje sportowe i inne w ramach własnej struktury organizacyjnej.

3. Po uprzednim pełnym zaspokojeniu potrzeb Gminy Ormontowice w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 1, Zakład może prowadzić działalność poza obszarem gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja Zakładu**

§ 4. 1. Zakład podlega Wójtowi Gminy Ormontowice, który sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad jego działalnością.

2. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłowe prowadzenie Zakładu.

4. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w sprawach Zakładu po konsultacjach z Wójtem Gminy lub samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

5. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora oraz pracowników poszczególnych działów Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.

7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

### **Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa**

§ 5. 1. Majątek Zakładu jest własnością komunalną Gminy Ormontowice i jest mu przekazany na podstawie protokołów przekazania w użytkowanie oraz w gospodarowanie, umów użyczenia a docelowo w trwały zarząd. Przekazany majątek może być wykorzystywany przez Zakład jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ormontowice na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Źródłem przychodów Zakładu są:

• środki z budżetu gminy,

• dochody ze sprzedaży usług oraz inne wpływy.

4. Wydatki Zakładu pokrywane są ze środków przekazywanych z budżetu gminy na konto Zakładu.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Radę Gminy Ormontowice, w tym samym trybie, co jego nadanie.

