

z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) w związku z Uchwałą nr III/13/10 Rady Gminy Ornontowice z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (dz. Urz. Woj. Śl. z 2011r. nr 33 poz. 601)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. 1. Ogłosić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817).

3. Termin zgłaszania opinii wyznacza się do siedmiu dni od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Ornontowice.

4. W wyznaczonym terminie opinie muszą zostać dostarczone do siedziby Urzędu Gminy Ornontowice.

5. Składane opinie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego opinię.

6. Koperty zawierające opinię należy zaadresować z dopiskiem „Dotyczy konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach”.

7. Do udzielania wyjaśnień w przedmiocie konsultacji wyznaczam Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej.

§ 2. Konsultacje zostaną ogłoszone za pomocą strony internetowej Gminy www.ornontowice.pl, Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ornontowice.pl w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/Konsultacje/rok2016 oraz na tablicy ogłoszeń Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice


Kazimierz Adamczyk

Projekt

z dnia 2 grudnia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ORNONTOWICE**

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r.poz. 446 r. z późn. zm.), oraz art.2 art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016r. poz. 573z późn. zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870) na wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej

**Rada Gminy Ornontowice
Uchwała co następuje:**

§ 1. Przyjmuje nowy Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach w brzmieniu jednolitym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchyła się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/195/04 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 grudnia 2004r wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Zientek

RADCA PRAWNY

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 25 listopada 2016 r.

STATUT

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej, zwany w dalszej treści „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Ornontowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, wodociągowej, ściekowej (oczyszczalnia, kanalizacja sanitarna i deszczowa), a także zadań z zakresu zarządu drogami gminnymi na terenie Gminy Ornontowice.

§ 2. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Ornontowice.

Siedzibą Zakładu jest budynek przy ul. Zwycięstwa 26 w Ornontowicach.

Rozdział 2.

Przedmiot działania

§ 3. Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy Ornontowice w zakresie gospodarki komunalnej, wodociągowej, ściekowej (oczyszczalnia, kanalizacja sanitarna i deszczowa), a także zadań z zakresu zarządu drogami gminnymi na terenie Gminy Ornontowice, a obejmujących w szczególności:

1) *Gospodarkę wodociągową:*

- całodobowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci wodociągowej,
- usuwanie awarii wodociągowych,
- zakup wody od dostawców hurtowych,
- dostawa i sprzedaż wody dla odbiorców usług wodociągowych,
- zawieranie stosownych umów na dostawę i sprzedaż wody,
- konserwacja i wymiana urządzeń sieci wodociągowej oraz urządzeń pomiarowych,
- okresowe badania jakości wody,
- prowadzenie rozliczenia za świadczone usługi,
- kontrola stanu technicznego urządzeń wodociągowych wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- wydawanie warunków rozbudowy sieci oraz przyłączy wodociągowych,
- nadzór nad rozbudową i budową sieci oraz przyłączy wodociągowych,
- nadzór nad siecią hydrantową,
- tworzenie planów rozwoju i modernizacji sieci,
- przygotowanie danych wyjściowych (warunków) do projektowania sieci wodociągowej,
- prowadzenie i wykonywanie nadzoru branżowego nad realizacją inwestycji oraz przeprowadzanymi remontami,
- wymiana i konserwacja urządzeń pomiarowych;

2) *Gospodarkę ściekową:*

- prowadzenie gospodarki ściekowej na oczyszczalni ścieków wraz z obiektami towarzyszącymi,
- transport i usługi asenizacyjne na terenie gminy,
- przygotowanie danych wyjściowych (warunków) do projektowania sieci kanalizacyjnych,
- prowadzenie i wykonywanie nadzoru branżowego nad realizacją inwestycji oraz przeprowadzanymi remontami,

- kontrola stanu technicznego urządzeń oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- okresowe badanie jakości wód odprowadzanych z oczyszczalni ścieków,
- prowadzenie spraw dot. umów na odprowadzanie ścieków,
- prowadzenie rozliczenia za świadczone usługi,
- całodobowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni, sieci kanalizacyjnej, a w przypadku awarii organizacja jej szybkiego usunięcia i nadzór w tym zakresie,
- ewidencja, zagospodarowywanie i utylizacja odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków;

3) Drogi gminne - zarząd dróg gminnych:

- organizacja ruchu na drogach gminnych,
- wykonanie i kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg,
- przygotowanie i prowadzenie inwestycji związanych z modernizacjami i remontem dróg,
- przygotowanie i prowadzenie prac projektowych związanych z infrastrukturą drogową,
- prowadzenie postępowań dla potrzeb uzgodnień projektów obejmujących swym zasięgiem pas drogowy,
- przygotowywanie dokumentów dla naliczania opłat za umieszczenie urządzeń oraz za zajęcie pasa drogowego,
- przygotowanie i prowadzenie nadzoru nad zimowym utrzymaniem dróg oraz parkingów,
- utrzymanie urządzeń infrastruktury drogowej, tj. rowów przydrożnych, barier energochłonnych, zieleni przydrożnej, krat ściekowych, kanalizacji deszczowej obsługującej drogi gminne,
- kontrola stanu technicznego oświetlenia ulicznego oraz oświetlenia specjalnego (świętecznego),
- utrzymanie, konserwacja drzew i zieleni przydrożnej,
- dbanie o czystość i estetykę w pasie dróg gminnych,
- prowadzenie dokumentacyjnych prac dla celów ewidencji gruntów,
- wykonywania uprawnień trwałego zarządcy gruntami w pasie drogowym,
- prowadzenie kontroli i rozliczenia zużycia energii elektrycznej na oświetleniu ulicznym;

4) Utrzymanie czystości i porządku oraz unieszkodliwianie odpadów komunalnych:

- prowadzenie gospodarki odpadami powstającymi z opróżniania ulicznych koszy na śmieci,
- transport odpadów na terenie gminy,
- stwarzanie warunków dla utrzymania czystości (montaż i dbałość o kosze na śmieci zlokalizowane w ciągach dróg),
- prowadzenie prac porządkowych na terenach komunalnych (parki, boiska, miejsca rekreacji),
- utrzymywanie w czystości przystanków autobusowych i wiat przystankowych,
- techniczna i sprzętowa obsługa akcji promujących ochronę środowiska (sprzątanie świata itd.),
- konserwacja, modernizacja i zakup wiat przystankowych;

5) Utrzymanie zieleni gminnej:

- wykonanie i pielęgnacja skwerów, kwietników oraz obiektów zieleni gminnej;

6) Utrzymanie oraz konserwacja cieków wodnych na terenach komunalnych:

- udrażnianie cieków wodnych,
- konserwacja i naprawa przepustów na ciekach wodnych i rowach,
- współpraca z właścicielami cieków oraz podmiotami odprowadzającymi wody do tychże odbiorników;

7) Utrzymywanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych we właściwym stanie technicznym i higienicznym:

- sprzątanie pomieszczeń administracyjnych,

- dozór i ochrona obiektów administracyjnych;

8) Inne zagadnienia, w tym wykonywanie prac społecznie użytecznych w ramach odbywania kary ograniczenia wolności:

- prace społecznie użyteczne wykonywane w ramach kary ograniczenia wolności,
- roboty publiczne i prace interwencyjne.

Rozdział 3.

Organy i struktura Zakładu

§ 4. 1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu, który odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników oraz za powierzone składniki majątkowe.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu w ramach umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Ornontowice.

3. Dyrektor Zakładu jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Ornontowice.

4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny Zakładu przyjęty przez Dyrektora ~~po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Ornontowice.~~

5. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia pracodawcy.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 5. 1. Majątek Zakładu jest własnością komunalną Gminy Ornontowice i jest mu przekazany na podstawie protokołów przekazania w użytkowanie, a docelowo w trwały zarząd. Przekazany majątek może być wykorzystywany przez Zakład jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ornontowice na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Źródłem przychodów Zakładu są:

- opłaty i należności związane z prowadzeniem gospodarki komunalnej w gminie,
- dochody ze sprzedaży usług oraz inne wpłaty.

4. Wydatki Zakładu pokrywane są ze środków przekazywanych z budżetu gminy na konto Zakładu.

5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej wynajmuje pomieszczenia, które ma w swoim zarządzie (posiadaniu).

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 6. Zmiany statutu dokonuje się w trybie uchwały Rady Gminy Ornontowice.

