

ZARZĄDZENIE NR 050.0252.2017
WÓJTA GMINY ORNONTOWICE

z dnia 11 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz w związku z Uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Ornontowice z dnia 22 grudnia 2010r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011r. Nr 33 poz. 601):

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. 1. Ogłosić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.).

3. Termin zgłaszania opinii wyznacza się do siedmiu dni od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Ornontowice.

4. W wyznaczonym terminie opinie muszą zostać dostarczone do siedziby Urzędu Gminy Ornontowice.

5. Składane opinie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego opinię.

6. Koperty zawierające opinię należy zaadresować z dopiskiem "Dotyczy konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Ornontowice w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach".

7. Do udzielania wyjaśnień w przedmiocie konsultacji wyznaczam Kierownika Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.

§ 2. Konsultacje zostaną ogłoszone za pomocą strony internetowej Gminy www.ornontowice.pl, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy www.bip.ornontowice.pl w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/Konsultacje/rok 2017 oraz na tablicy ogłoszeń Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ornontowice


Kazimierz Adamczyk


RADCA PRAWNY

Michał Szendzielorz
Kt-2955

Projekt

z dnia 11 stycznia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ORNONTOWICE**

z dnia 11 stycznia 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1870) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Ornontowice uchwala:

§ 1. Nadać nowy Statut Zakładowi Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach, zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały.

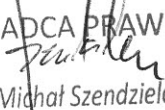
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/91/15 Rady Gminy Ornontowice z dnia 30.09.2015r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach.(Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 5161 z dnia 13.10.2015r.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Zientek

RADCA PRAWNY

Michał Szendzielorz
Kt-2955

STATUT
Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy
w Ornontowicach

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Gospodarki Zasobami Gminy, zwany w dalszej treści „Zakładem”, jest jednostką budżetową Gminy Ornontowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy, prowadzeniem kompleksowego systemu gospodarowania odpadami oraz zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji w Gminie Ornontowice, działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.573 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z póź. zm.)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z póź. zm.)
- Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. u. z 2016 r. poz. 176 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z póź. zm.)
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z póź.zm.),
- Niniejszego statutu.

§ 2

1. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Ornontowice.
2. Siedzibą Zakładu jest Gmina Ornontowice.

ROZDZIAŁ II
Przedmiot działania

§ 3

1. Zakład realizuje zadania publiczne Gminy obejmujące w szczególności:
 - 1) zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi,
 - 2) prowadzenie remontów zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych,
 - 3) realizacja polityki mieszkaniowej gminy,
 - 4) prowadzenie kompleksowego systemu gospodarowania odpadami,

- 5) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 6) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 7) pobór opłaty za odbieranie odpadów komunalnych i przekazanie opłaty do budżetu gminy,
- 8) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- 9) przyjmowanie i magazynowanie odpadów pochodzących ze zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- 10) zarządzanie Gminnym Punktem Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i Gminnymi Centrami Zbiórki Odpadów,
- 11) prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi oraz odpadami zbieranymi selektywnie w tym niebezpiecznymi,
- 12) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 13) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 14) udostępnianie na stronach internetowych informacji między innymi o :
 - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - b) miejscach zagospodarowania odpadów przez podmioty odbierające odpady komunalne;
 - c) sposobie gromadzenia odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, osiągniętych w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania;
 - d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z informacją o firmie prowadzącej punkty selektywnego zbierania odpadów oraz wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.
- 15) prowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania ;
 - b) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
 - c) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwieniem odpadów komunalnych;
 - d) liczby mieszkańców.
- 16) przeprowadzenia przetargów na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów,
- 17) współpraca z instytucjami badawczo-rozwojowymi i wiodącymi firmami krajowymi oraz Unii Europejskiej, w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania Zakładu pod względem ekonomicznym i technologicznym,
- 18) organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 19) utrzymanie terenów sportowych i rekreacyjnych oraz urządzeń i obiektów sportowych poprzez prowadzenie działalności eksploatacyjno-remontowej, dbanie o należyłą eksploatację i modernizację obiektów oraz znajdującego się w nich wyposażenia,
- 20) rozwijanie i pobudzanie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Ornontowice,
- 21) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,

- 22) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wychowania fizycznego,
- 23) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami, dla których działalność w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji i turystyki jest działalnością statutową,
- 24) tworzenie odpowiednich warunków prawno-ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, w szczególności do uprawiania masowego sportu i organizacji wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 25) zapewnianie bezpiecznych i prawidłowych warunków przebiegu organizowanych imprez,
- 26) promocja Gminy Ornontowice w zakresie jej walorów turystycznych, rekreacyjnych i sportowych poprzez:
 - a) organizowanie i współorganizowanie imprez mających na celu rozpowszechnienie i prezentację dorobku Gminy,
 - b) współpraca z klubami sportowymi oraz innymi jednostkami lub osobami fizycznymi przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych w Gminie,
 - c) opracowywanie rocznego kalendarza uroczystości o charakterze promocyjno-sportowym Gminy,
 - d) współpracę z odpowiednimi Komisjami Rady Gminy,
 - e) prowadzenie zleconych przez organy Gminy spraw dotyczących polityki informacyjnej oraz przygotowywanie informacji do publikacji w mediach i na stronach internetowych,
 - f) inspirowanie i rozpowszechnianie form aktywności fizycznej.
- 27) zarządzenie terenem Parku gminnego,
- 28) prowadzeniem remontów na terenie parku,
- 29) udostępnianie na stronach internetowych informacji związanych z wydarzeniami parku gminnego,
- 30) prowadzenie monitoringu liczby osób korzystających z infrastruktury oraz prowadzenie sprawozdań z odbytych imprez,
- 31) dbanie o prawidłową promocję parku gminnego,
- 32) współpraca z osobami prawnym, fizycznymi oraz instytucjami w zakresie udostępniania terenu parku gminnego,
- 33) współpraca z placówkami oświatowymi, celem wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć integracyjnych, rekreacyjnych, społecznych i kulturalnych,
- 34) zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego stanu technicznego obiektu, amfiteatru oraz placu zabaw,
- 35) promocja Gminy Ornontowice w zakresie walorów turystycznych i rekreacyjnych poprzez:
 - a) pomoc przy organizowaniu imprez,
 - b) współpraca z instytucjami oraz jednostkami organizacyjnymi gminny,
 - c) zapewnienie dostępu do gier,
 - d) dbanie o prawidłowy stan techniczny „małej architektury”,
 - e) dbanie o prawidłowy stan techniczny zabytkowego obiektu, celem zachowania dziedzictwa społeczno – kulturalnego,
- 38) zarządzenie Świątynią Dumania – Park Archanioła,
- 39) prowadzenie remontów na terenie Świątyni Dumania – Park Archanioła,
- 40) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z historią powstania Świątyni Dumania – Park Archanioła,
- 41) udostępnianie na stronach internetowych informacji związanych z Świątynią Dumania – Park Archanioła,

- 42) współpraca z instytucjami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie organizowania spotkań na terenie Świątyni Dumania – Park Archanioła,
 - 43) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć tematycznych,
 - 44) pomoc przy organizowaniu turystyki kulturowej, pielgrzymkowej,
 - 45) pomoc przy organizowaniu spotkań kameralnych i klimatycznych imprez kulturowych,
 - 46) prowadzenie monitoringu liczby osób korzystających z infrastruktury oraz prowadzenie sprawozdań z odbytych spotkań
 - 47) dbanie o bezpieczeństwo oraz o prawidłowy stan techniczny obiektu,
 - 48) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej,
 - 49) realizacja innych czynności związanych z działalnością statutową Zakładu obejmujących system gospodarowania odpadami i zasobami mieszkaniowymi w gminie.
2. W przedmiocie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji Zakład może tworzyć sekcje sportowe i inne w ramach własnej struktury organizacyjnej.
 3. Po uprzednim pełnym zaspokojeniu potrzeb Gminy Ornontowice w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 1, Zakład może prowadzić działalność poza obszarem gminy.

ROZDZIAŁ III **Organizacja Zakładu**

§ 4

1. Zakład podlega Wójtowi Gminy Ornontowice, który sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad jego działalnością.
2. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłowe prowadzenie Zakładu.
4. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w sprawach Zakładu po konsultacjach z Wójtem Gminy lub samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora oraz pracowników poszczególnych działów Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.
7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

ROZDZIAŁ IV **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 5

1. Majątek Zakładu jest własnością komunalną Gminy Ornontowice i jest mu przekazany na podstawie protokołów przekazania w użytkowanie oraz w gospodarowanie, a docelowo w trwałą zarząd. Przekazany majątek może być wykorzystywany przez Zakład jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ornontowice na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Źródłem przychodów Zakładu są:
 - środki z budżetu gminy,
 - dochody ze sprzedaży usług oraz inne wpływy.

4. Wydatki Zakładu pokrywane są ze środków przekazywanych z budżetu gminy na konto Zakładu.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.
2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
3. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Radę Gminy Ornontowice, w tym samym trybie, co jego nadanie.